गण्डकी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सामाजिक विकास कार्यालय
गोरखा ।

पत्र संख्याः २०८१/८२
चलानी नं.

मितिः

प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना।

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८१/०६/०४

यस कार्यालयको आ.व. २०८१/८२ मा स्वीकृत तपशिल बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएकोले इच्छुक/योग्य व्यक्ति एवं संस्थाहरुले २०८१/०७/०८ गते भित्र कार्यालयले तोकेको ढाँचामा आवश्यक कागजातहरु संलग्न गरि रितपुर्वकको कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। थप जानकारीका लागि सामाजिक विकास कार्यालय गोरखाको website: http://sdogorkha.gandaki.gov.np/ मा तथा Facebook Page **सामाजिक विकास कार्यालय गोरखा** मा हेर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

सि.नं	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	प्रस्ताव पेश गर्ने निकाय	संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु
१	महिला उद्यमशिलता प्रोत्साहान कार्यक्रम	सामाजिक विकास कार्यालय, गोरखा ।	१. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८१ को अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा भरिएको व्यवसायिक योजना, २. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, ३. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, ४. उद्योग व्यवसाय दर्ता र नविकरणको प्रमाणपत्र, ५. स्थायी लेखा नम्बर वा मू.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्र, ६. कर दाखिला गरेको प्रमाणपत्र वा कर चुक्ताको प्रमाणपत्र, ७. आवश्यकता अनुसार व्यवसायिक इजाजत पत्र, ८. व्यवसायिक योजना र आवश्यक प्रविधि/औजार/सामाग्री । (प्रविधि सहयोगको लागि बढीमा एक लाख अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने)
२	सीपयुक्त युवाहरुका लागि उद्यमशिलता तथा व्यवसायिक शुरुवात सहयोग कार्यक्रम		१. युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड २०८१ को अनुसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा भरिएको व्यवसायिक योजना प्रस्ताव, २. संस्था दर्ता सम्बन्धि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (पान दर्ता प्रमाणपत्र/घरेलु दर्ता प्रमाणपत्र/स्थानीय तहमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र), ३. उद्यमको लागि प्रयोग गरिने जग्गा तथा भौतिक संरचनाको स्वामित्व खुल्ने प्रमाण अथवा लिजमा लिएको प्रमाण, ४. स्थानीय तहको सिफारिस, ५. प्रस्तावित उद्यमको व्यवसायिक परियोजना प्रस्ताव, ६. अनुसूची ३ बमोजिमको स्वघोषणा पत्र, ७. सीप सिकेको प्रमाणपत्र भए सोको प्रतिलिपि । (मूल्याङ्कन समितिको सिफारिसमा प्रति प्रस्ताव बढीमा रु एक लाख सम्मको उद्यमशिलता/व्यवसाय शुरुवात सहयोग रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।)

बाल कृष्ण आचार्य
कार्यालय प्रमुख